



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Actualizar Información documentada del proceso de gestión de inventario (Manejo de Inventarios, Manejo de Activos, Reglamento Comité de Compras)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	31/01/2022	31/03/2022	<p>PRIMER SEGUIMIENTO Se realizó la Actualización del Reglamento de Comité de Compras, de acuerdo con lo aprobado por JD en acta 395 de 2021. Se realizó la Actualización del Procedimiento de Manejo de Inventarios PRO-GF-11, el cual se encuentra en revisión.</p> <p>SEGUNDO SEGUIMIENTO Se aprobó y socializó la actualización del procedimiento de manejo de inventarios. Igualmente se realizó la creación del formato F-GIN-01 y se actualizaron los formatos: F-GIN-02, F-GIN-03 F-GIN-04 y F-GIN-05 Se avanza en la construcción del Procedimiento de Gestión de Activos.</p>	0		30/06/2022		50,00%	0,00%	51,00	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Capacitación Administradores y Supervisores Administrativos en el Proceso de Gestión de Inventarios	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/03/2021	31/03/2021	<p>PRIMER SEGUIMIENTO Se tiene programada para el día Miércoles 27 de Abril la capacitación a los Administradores en el Procedimiento de: "Actuación ante la pérdida, daño o deterioro o hurto de los bienes devolutivos"</p> <p>SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó actividad de inducción y reinducción a los Administradores en el manejo de inventario.</p>	0	7/07/2022	30/06/2022		100,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Identificación, Rotulación, Actualización de Hojas de Vida y Depuración de Activos Fijos de las Sede Administrativa de Manizales y las Seccionales de Chinchiná, La Dorada, Anserma y Salamina (Manizales - Marzo, Junio - Julio, Anserma Agosto- Septiembre y Salamina - Octubre - Noviembre)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/03/2022	1/12/2022	<p>PRIMER SEGUIMIENTO Se realizó la actualización de 107 Cuentas Personales de la Sede Administrativa de Manizales, en las cuales se identificaron y rotularon 1143 Activos</p> <p>SEGUNDO SEGUIMIENTO A la fecha se ha realizado la actualización de 125 cuentas personales de las Seccionales de: Manizales, San José, Belalcazar y Viterbo. Al igual que la identificación y rotulación de 1357 Activos. Se debe modificar el cronograma en cuanto a las fechas previstas para las Seccionales.</p>	0		30/06/2022		40,00%	0,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Actualización de Cuentas Personales y/o Inventario de bienes devolutivos de uso compartido en la Sede Administrativa y las 24 Seccionales	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/03/2022	30/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se realizó la actualización de 107 Cuentas Personales de la Sede Administrativa de Manizales, en las cuales se identificaron y rotularon 1143 Activos SEGUNDO SEGUIMIENTO A la fecha se ha realizado la actualización de 125 cuentas personales de las Seccionales de: Manizales, San José, Belalcazar y Viterbo. Al igual que la identificación y rotulación de 1357 Activos. Se debe modificar el cronograma en cuanto a las fechas previstas para las Seccionales.	0		30/06/2022		30,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Control de Máximos y Mínimos que permitan establecer el Stock de Inventarios por Seccional	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Periódicamente se realiza el seguimiento de los movimientos de almacén que se generan en las Seccionales y que son registrados en el Modulo de Inventarios del Software FORTUNER. Se avanza en el desarrollo de la herramienta que permita establecer los máximos y mínimos en el inventario (Stock de Seguridad) SEGUNDO SEGUIMIENTO Periódicamente se realiza el seguimiento de los movimientos de almacén que se generan en las Seccionales y que son registrados en el Modulo de Inventarios del Software FORTUNER. Se cuenta con la herramienta de máximos y mínimos, pendiente de articular con los planes de contingencia Dpto. de Operación y Mto.	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Elaboración de propuesta de Programa de mitigación de riesgos en la Contratación mediante pólizas de seguros	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad a cargo de la Secretaría General y quien solicita retirar del Plan de Acción Institucional	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Instalación de Sistemas de Monitoreo y Vigilancia en las Bodegas de las Seccionales de La Dorada, Chinchiná y Anserma (REVISORIA FISCAL)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	15.000.000	1/02/2022	30/09/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se realizó la instalación y adecuación del sistema de monitoreo y vigilancia (Cámaras de Seguridad) en las Bodegas de las Seccionales de Chinchiná, La Dorada y Anserma	102.964	30/03/2022	30/06/2022		100,00%	1,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Proteger la caja (CXC, CXP, Inventarios)	Optimización de inventarios (mercancías)	Gestión de Inventarios Proyecto 8	Establecer parámetros dentro del módulo de Inventarios del SOFTWARE FORTUNER, para diferenciar los materiales con destinación específica	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	30/09/2022	PRIMER SEGUIMIENTO El desarrollo de los parámetros se encuentra en proceso por parte de los proveedores del Software FORTUNER. SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad que continua su desarrollo	0		30/06/2022		40,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obras de expansión acueducto Chinchiná etapa 2	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	50.000.000	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se ejecuta la actividad mediante el contrato 284 de 2021 SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad terminada con actas de pago y final	50.000.000	28/03/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%	89	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Estudios y diseños para la construcción de nuevos sistemas de acueducto y alcantarillado en las diferentes Seccionales	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	179.265.043	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO: Contrato 245 de 2020 en ejecución Diseños en Riosucio mitigación riesgos por canalizaciones en el municipio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada. Cuenta con actas de pago, final y cumplimiento	179.265.043	16/06/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Profesional de apoyo para la elaboración y presentación del plan de obras e inversiones regulada (POIR), así como el seguimiento, mensual y trimestral, y demás actividades de apoyo a la Coordinación de Acueducto y Saneamiento Hídrico	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	36.300.000	11/01/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 029 de 2022. Cuenta con acta de inicio y actas de pago SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada con actas de pago y final	23.136.762	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	64,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Profesional de apoyo para el acompañamiento al diseño, estructuración y formulación de proyectos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico para el Departamento de Planeación y Proyectos	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	131.917.975	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribieron los contrato 053 y 056 para el desarrollo de la actividad. Cuenta con acta de inicio y de recibos de pagos SEGUNDO SEGUIMIENTO contrato 053 y 056 con adición y actas de pago y final. En Proceso de suscripción nuevos contratos	53.496.734		30/06/2022		50,00%	41,00%		

AÑO

2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. y seguimiento a las rentabilidades de programas de inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Profesional en ingeniería civil o Arquitectura para el apoyo en la elaboración de planos constructivos y de detalles, la elaboración de presupuestos y demás actividades que requiera el diseño, estructuración y formulación de proyectos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico para el Departamento de Planeación y Proyectos	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	24.668.938	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 060 de 2022, (Arquitecto) para el desarrollo de la actividad. Cuenta con acta de inicio y actas de pago 1 y 2 SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad ejecutada cuenta con adición acta de pago y final	15.253.201	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	62,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. y seguimiento a las rentabilidades de programas de inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Consultoría para la elaboración de diseños y demás actividades para el Departamento de Planeación y Proyectos	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	40.000.000	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 090 de 2022, de diseños estructurales para el desarrollo de la actividad. SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con acta de inicio y acta de pago 1	23.800.000		30/06/2022		80,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. y seguimiento a las rentabilidades de programas de inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Profesional de apoyo para la actualización del catastro de redes del sistema de acueducto y alcantarillado, la elaboración de planos record con mancha en formato DWG Y SIG	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	11.347.793	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 080 de 2022. Cuenta con acta de inicio y actas de recibo de pagos SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada con actas de pago y acta final	11.347.793	29/06/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. y seguimiento a las rentabilidades de programas de inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Levantamientos topográficos para construcción de redes del sistema de acueducto y alcantarillado	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	44.999.850	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 100 de 2022. Cuenta con acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con acta de pago	11.306.952		30/06/2022		50,00%	25,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. y seguimiento a las rentabilidades de programas de inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Adquisición de tubería para reposición de alcantarillado en la carrera 3 entre calles 12 a la 13 en el municipio de Anserma Caldas.	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	#REF!	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad realizada, mediante orden de compra 9532	11.748.239	27/01/2022	30/06/2022		100,00%	85,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. y seguimiento a las rentabilidades de programas de inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil para la Reposición de alcantarillado en la carrera 3 entre calles 12 a la 13 en el municipio de Anserma Caldas.	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	#REF!	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 073 de 2022. Cuenta con acta de inicio. SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada acta 1 y final	101.640.171	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	98,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil de mejoramiento de la movilidad por reposición de alcantarillado en la carrera 2 entre calles 13 y 14 del municipio de la Dorada	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	208.234.418	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 208 de de 2021. Cuenta con acta de inicio, acta de recibo y final	40.000.000	30/12/2021	30/06/2022		100,00%	19,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil Reposición y optimización de alcantarillado en el sector carrera 4 calles 5 y 6 y calle 5 carreras 4 y 5 municipio de Riosucio	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	166.809.322	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 083 de de 2021. Cuenta con acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad en ejecución. Cuenta con acta de pago parcial	74.355.813		30/06/2022		70,00%	45,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Suministro de tubería y accesorios con destino a la reposición y optimización de alcantarillado en el sector carrera 4 calles 5 y 6 y calle 5 carreras 4 y 5 municipio de Riosucio	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	29.164.520	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad realizada mediante orden de compra 9535. Se ajusta el valor a lo presupuestado	29.164.520	27/01/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Suministro de tubería y accesorios con destino a mejoramiento sistema de aducción del Uvito y Chagualito en el municipio de Salamina	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	112.865.708	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad realizada, mediante orden de compra 9537.	112.849.021	27/01/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil para el mejoramiento sistema de aducción del Uvito y Chagualito en el municipio de Salamina	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	120.377.150	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 067 de de 2022. Cuenta con acta de inicio. En ejecución SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada. Cuenta con acta de pago y final	118.852.280	8/06/2022	30/06/2022		100,00%	99,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra Civil para la Reposición red de alcantarillado entre las cámaras 87 y 87a, sector cancha estadio en el municipio de Samaná, Caldas	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	29.518.063	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 091 de de 2022. Cuenta con acta de inicio. En ejecución SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada. Cuenta con acta de pago, final y liquidación	29.518.063	26/05/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Obra civil reposición red de alcantarillado calle 4 entre carreras 7 y 8 y carrera 7 entre calles 4 y 4a en el municipio de Samaná, Caldas	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	21.364.102	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 091 de de 2022. Cuenta con acta de inicio. En ejecución SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada. Cuenta con acta de pago, final y liquidación	20.931.736	26/05/2022	30/06/2022		100,00%	98,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Adquisición de accesorios y tubería PVC de diferentes diámetros para las seccionales que administra EMPOCALDAS S.A E.S.P	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	51.639.793	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad ejecutada, mediante orden de compra 9540	49.972.460	3/02/2022	30/06/2022		100,00%	97,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Suministro de tubería y accesorios con destino a la reposición red del descole de lavado tanques de almacenamiento la Melissa municipio de La Dorada	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	13.877.106	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad ejecutada, mediante orden de compra 9534	10.626.700	27/01/2022	30/06/2022		100,00%	77,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Reposición red del descole de lavado tanques de almacenamiento la Melissa municipio de La Dorada	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	85.209.737	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Cambio red de conducción tramo 1 (sector el hueco), tramo 4 sector (primer daño) tramo 5 sector (segundo daño) en el municipio de Marquetalia.	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	216.411.316	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 076 de de 2022. Cuenta con acta de inicio y acta de recibo de pago SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada. Pendiente visita de evaluación por daños detectados en la obra	172.228.824		30/06/2022		90,00%	29,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Adquisición de tubería para cambio red de conducción tramo 1 (sector el hueco), tramo 4 sector (primer daño) tramo 5 sector (segundo daño) en el municipio de Marquetalia.	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	73.073.002	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad ejecutada, mediante orden de compra 9536	58.632.264	27/01/2022	30/06/2022		100,00%	80,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Construcción y optimización de red de acueducto Sector la Playita fase 1 en el municipio de Supia.	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	90.644.055	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 069 de de 2022. Cuenta con acta de inicio y acta de recibo de pago SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada, cuenta con actas de pago final y liquidación	90.476.893	28/04/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Gestionar la rentabilidad de las inversiones	POIR Otras inversiones. Análisis y seguimiento a las rentabilidades de programas e inversiones	POIR y otras inversiones - priorización - ajustes y cambios. Proyecto 1	Adquisición de tubería y accesorios para construcción y optimización de red de acueducto Sector la Playita en el municipio de Supia Caldas.	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	22.805.704	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad ejecutada, mediante orden de compra 9539	21.460.103	1/02/2022	30/06/2022		100,00%	94,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión social	Reformulación de la política de compromiso social y los procesos relacionados	Implementar la gestión por procesos. Proyecto 6	Elaboración de documento que contenga la política y sus procesos relacionados	Jefe Departamento Comercial	0	01/02/2022	31/03/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se levantó la política y fue aprobada	0	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	0,00%	52	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión social	Redefinición del equipo que soporta la gestión social (Dependencia, roles, perfiles, etc.)	Implementar la gestión por procesos. Proyecto 6	Se trabajara con el apoyo de administradores las actividades programadas desde la gestión social	Jefe Departamento Comercial	0	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se trabajara coordinadamente con Administradores y Coordinador de Gestión Ambiental y Recursos Naturales y se adelanta el cronograma de trabajo SEGUNDO SEGUIMIENTO Se cuenta con el cronograma a diciembre de 2022, conjuntamente con el proceso Ambiental	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión social	Capacitación a grupos de interés (cambios en tarifas, cultura de pago, demás temas que afecten la comunidad, etc.) (compromiso de Uso Eficiente y Ahorro de Agua, Plan de Uso)	Desarrollo a la gestión socioambiental Proyecto 19	Capacitar a comités de usuarios, JAC y JAL en temas de interés (mínimo 12 visitas)	Jefe Departamento Comercial	10.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se trabajara coordinadamente con Administradores y Coordinador de Gestión Ambiental y Recursos Naturales y se adelanta el cronograma de trabajo SEGUNDO SEGUIMIENTO Se cuenta con el cronograma a diciembre de 2022, conjuntamente con medios, SUL y el proceso Ambiental	0		30/06/2022		50,00%	0,00%	35	
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Reformulación de la política de compromiso ambiental, el alcance y los procesos asociados (Participación Ciudadana- Proceso Gestión Ambiental)	Desarrollo a la gestión socioambiental Proyecto 19	Levantar política de compromiso Ambiental, socializar y dar seguimiento y control a la misma	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	01/02/2022	31/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO En proceso de ajuste del Proceso de Gestión Ambiental, para revisar y definir política de compromiso Ambiental SEGUNDO SEGUIMIENTO se adelantó plan de trabajo para el segundo semestre	0		30/06/2022		15,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Redefinición del equipo que soporta la gestión ambiental (Dependencia, roles, perfiles, etc.). (Participación Ciudadana-Proceso Gestión Ambiental)	Implementar la gestión por procesos. Proyecto 6	Liderar la ejecución del Proyecto: "Implementar la Gestión de Procesos (Claves)" de la Dimensión: Procesos; Objetivo estratégico: Afianzar la gestión por procesos en la organización; Estrategia: Estandarización y gestión de procesos clave y con las siguientes líneas de acción: a) Apropiar metodología b) detallar los procesos de la cadena de valor sugerida c) Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el mejoramiento, documentación, y gestión del resultado del proceso. d) procesos a intervenir: 1) Gestión Comercial, 2) Servicio de Alcantarillado 3) Gestión Ambiental, enmarcados en el Plan Estratégico de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	10.689.718	14/01/2022	30/04/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en ejecución, mediante contrato 037 de 2022. Cuenta con acta de inicio y cuentas de pago de la 1 a la 3. Se adelanta de acuerdo a las actividades descritas en las actividades específicas SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad ejecutada. Cuenta con acta de pago final y cumplimiento	10.689.718	15/06/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Adquisición de predios en microcuencas (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Adquisición de predios requeridos para los diferentes proyectos de la empresa.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	130.000.000	01/07/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que inicia en el tercer trimestre de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Reforestación (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Labores de Reforestación en las microcuencas abastecedoras. Establecimiento de Plantación Forestal Protectora. Mínimo 2 Hectáreas	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	11.000.000	01/04/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Segundo trimestre de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Aislamiento de predios de las microcuencas abastecedoras. Cerramientos en cerca viva e inerte. Mínimo 7000 metros.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	88.000.000	01/04/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Segundo trimestre de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó visita al predio la Floresta de la cuenca abastecedora de la quebrada los cuervos en Chinchiná	0		30/06/2022		10,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Mantenimiento de Plantaciones Protectoras. Mínimo 3 Hectáreas	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	7.000.000	01/04/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Segundo trimestre de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Realizar contratación de Guardabosques para efectuar el monitoreo, control y seguimiento de los predios de las microcuencas del Río Oro en Riosucio.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	34.543.188	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO La actividad se adelanta con personal contratado por la temporal. Contratados a partir de marzo de 2022 para Río Oro SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad en ejecución con dos trabajadores, contratados por la temporal	20.357.906		30/06/2022		50,00%	59,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Adquisición de GPS métrico para la georreferenciación de puntos, líneas y áreas en las Microcuencas.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	23.700.000	01/02/2022	30/03/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelanta estudio de necesidades de contratación y en proceso de invitación pública Nro. 079 de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó la compra mediante orden de compra OC 9574	23.700.000	2/05/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Mantenimiento y conservación de cuencas (Gestión integral de microcuencas)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Adquisición de un Dron para la Inspección de Microcuencas.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	9.000.000	01/04/2022	31/05/2022	PRIMER SEGUIMIENTO actividad para el segundo semestre SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Desarrollar un programa de cultura y responsabilidad ambiental dirigido a usuarios, comunidades con quienes se comparten fuentes de agua y usuarios internos (Cultura y responsabilidad ambiental)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Acompañamiento a comunidad aledaña a las microcuencas abastecedoras (de tres a cinco visitas). Incluye talleres y entrega de material POP.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	10.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Desarrollar un programa de cultura y responsabilidad ambiental dirigido a usuarios, comunidades con quienes se comparten fuentes de agua y usuarios internos (Cultura y responsabilidad ambiental)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Acompañamiento a Instituciones Educativas en el tema de Uso Eficiente de los Recursos Naturales (Mínimo 10 visitas). Incluye talleres y entrega de material POP.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	25.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada mediante suscripción de contrato 102 de 2022. Se ha realizado la actividad en tres Seccionales, Marquetalia, Victoria y Salamina SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	12.500.000		30/06/2022		50,00%	50,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Desarrollar un programa de cultura y responsabilidad ambiental dirigido a usuarios, comunidades con quienes se comparten fuentes de agua y usuarios internos (Cultura y responsabilidad ambiental)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Realizar jornadas educativas y de sensibilización con los usuarios sobre el proceso de potabilización del agua y de los servicios prestados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	01/02/2022	30/11/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Asegurar la calidad de agua de las fuentes. Fuentes abastecedoras: Medición y control de caudales.	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Construcción de Estructuras e instalación de aparatos de medición para controlar y medir la cantidad de agua derivada por la bocatomá. Mínimo 1.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	14.277.228	01/03/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Asegurar la calidad de agua de las fuentes. Fuentes abastecedoras: Caracterización de agua, determinación y vigilancia de factores contaminantes (Asegurar la calidad de agua de las fuentes)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Muestreo y Caracterización de las Fuentes Abastecedoras.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	190.000.000	01/03/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó estudio de necesidad de contratación y se sacó a licitación pública 114 de 2022 y se declaró desierto. En proceso de sacar nueva licitación	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Asegurar la calidad de agua de las fuentes. Fuentes receptoras: Caracterización de los vertimientos de aguas residuales, determinación y vigilancia de factores contaminantes (Asegurar la calidad de agua de las fuentes)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Muestreo y Caracterización de los vertimientos de aguas residuales. Mínimo 45 descoles caracterizados.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	185.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó estudio de necesidad de contratación y se sacó a licitación pública 114 de 2022 y se declaró desierto. En proceso de sacar nueva licitación	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Asegurar la calidad de agua de las fuentes. Fuentes receptoras: Seguimiento a los vertimientos de aguas residuales no domesticas ARnD (Asegurar la calidad de agua de las	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Apoyo para el seguimiento a los usuarios que realizan vertimientos de aguas residuales no domesticas (ARnD) al sistema de alcantarillado de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	9.726.680	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad iniciada, mediante suscripción de contrato 071 de 2022. Cuenta con acta de inicio y acta de recibo de pago 1 y 2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad realizada. Cuenta con actas de pago y final	9.726.680	3/05/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Asegurar la calidad de agua de las fuentes. Fuentes receptoras.	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Muestreo y Caracterización de los vertimientos de las PTAP. Mínimo 16 descoles caracterizados.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	65.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Asegurar la calidad de agua de las fuentes. Fuentes receptoras	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Estudios y Diseños de Sistemas de Tratamiento de Lodos de las Plantas de Tratamiento de Agua Potable (PTAP). Mínimo un estudio.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	95.000.000	01/03/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Ejecución de los PSMV	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Elaborar y presentar los nuevos PSMV y los informes de seguimiento semestrales y anuales con profesional de apoyo.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	36.000.000	15/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se realizará en el segundo semestre SEGUNDO SEGUIMIENTO Se adelanta estudio de necesidad de contratación para contratar con profesional en Ingeniería Civil	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Ejecución de los PSMV	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Construcción Interceptor-Colector Etapa 1 PSMV Filadelfia	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	85.000.000	01/02/2022	28/02/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se adelanta mediante contrato 216 de 2020, para la terminación del mismo SEGUNDO SEGUIMIENTO Contrato terminado en el mes de mayo 2022. En espera de paz y salvo del FIC y SENA, para pago de acta final	0		30/06/2022		100,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Ejecución de los PSMV	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Construcción Interceptor-Colector Etapa 2 PSMV Filadelfia	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	44.466.084	01/02/2022	28/02/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se adelanta mediante contrato 277 de 2020, para la terminación del mismo El valor es mayor del presupuestado, se debe modificar en la próxima actualización del Plan de Acción Institucional SEGUNDO SEGUIMIENTO Contrato terminado en el mes de mayo 2022. En espera de paz y salvo del FIC y SENA, para pago de acta final	0		30/06/2022		100,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Ejecución de los PSMV	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Construcción Interceptor-Colector Limones Etapa 1 PSMV Viterbo	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	225.305.524	15/01/2022	30/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se adelanta mediante contrato 298 de 2021, para la terminación del mismo SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	0		30/06/2022		70,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Ejecución de los PSMV	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Construcción Interceptor-Colector Línea 1 y Línea 3 Etapa 1 PSMV Belalcazar	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	225.569.626	01/01/2022	30/03/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se adelanta mediante contrato 237 de 2021, para la terminación del mismo SEGUNDO SEGUIMIENTO Contrato suspendido por falta de autorización para la instalación de la tubería por parte del propietario de uno de los predio	0		30/06/2022		60,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Ejecución de los PSMV	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Construcción Interceptor-Colector Llano grande Etapa 1 PSMV Kilometro 41	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	263.813.063	01/01/2022	30/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se adelanta mediante contrato 290 de 2021, para la terminación del mismo SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	192.345.808		30/06/2022		87,00%	73,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Racionalización consumo de agua (Uso eficiente de los recursos naturales)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Sensibilización y seguimiento en el tema de racionalización del consumo de agua dirigido al cliente interno. Sensibilizar todas las seccionales.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	4.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin indicarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
SOSTENIBILIDAD	Gestionar la sostenibilidad financiera y socioambiental	Desarrollar la visión ambiental	Gestión eficiente de los residuos (líquidos - lodos y sólidos). (Uso eficiente de los recursos naturales)	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Sensibilización en el tema de gestión eficiente de los residuos dirigido al cliente interno. Sensibilizar todas las seccionales.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	5.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin indicarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Gestionar las tarifas con sentido social	Implementar programas de apoyo social	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 19	Apoyar mínimo 1 programa de impacto social durante la vigencia 1 seccionales de las 24 donde prestamos el servicio	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	5.000.000	20/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO No se ha iniciado la actividad ya que la titular se encontraba en vacaciones SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizaron actividades en los Municipios de: Marquetalia: salidas ambientales con el grado 11 del colegio Juan 23; Anserma visitas a predios con la Administradora, personal de la Alcaldía y otros líderes ambientales; Victoria: Charlas ambientales y sembratones con grupos juveniles y en Riosucio igualmente se hacen actividades sociales	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Gestionar las tarifas con sentido social	Implementar programas de apoyo social	Desarrollo de la Gestión Socioambiental Proyecto 20	Coordinar con las empresas de aseo mejores prácticas para los acuerdos de pago (por ejemplo, aprovechamiento de tecnologías de información y comunicaciones; establecer reglas que EMPOCALDAS pueda aplicar) facilitando este trámite que se realiza de manera compartida.	Jefe Departamento Comercial	0	01/02/2022	30/04/2022	PRIMER SEGUIMIENTO en proceso SEGUNDO SEGUIMIENTO Se viene trabajando conjuntamente con Planeación y Proyectos y las empresas de aseo, a fin de aprovechar las tecnologías, para agilizar trámites con beneficios para los usuarios	0		30/06/2022		50,00%	0,00%	50	
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Cambio recurrente de medidores (gradual. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Cambio de 18.893 medidores por tecnología en las 24 seccionales	Jefe Departamento Comercial	250.000.000	21/03/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió el contrato No. 088 del 01 de febrero de 2022 para el inicio de la actividad a dicha actividad se iniciará el 1 de abril según instrucciones gerenciales SEGUNDO SEGUIMIENTO Se han cambiado a la fecha de seguimiento 3.000 medidores	82.659.523		30/06/2022		40,00%	33,00%	55	
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Cambio recurrente de medidores (gradual. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Cambio de 137 macromedidores por tecnología en las 24 seccionales	Jefe Departamento Comercial	0	21/03/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió el contrato No. 088 del 01 de febrero de 2022 para el inicio de la actividad ,dicha actividad se iniciará el 1 de abril según instrucciones gerenciales SEGUNDO SEGUIMIENTO Se han cambiado 32 macromedidores. Se debe actualizar la actividad programada, ya que se ha decido cambiar 52 macromedidores en la vigencia actual	0		30/06/2022		60,00%	0,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Desarrollo del equipo de gestión de anomalías. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Trabajo de campo con equipo especializado de la empresa y contratista, donde se revisará anomalías detectadas	Jefe Departamento Comercial	81.400.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que inicia en el mes de abril de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se inicio la actividad y se ha visitado 13 Seccionales	0		30/06/2022		55,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Corrección por tipo de anomalías en consumos. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Trabajo de campo con equipo especializado de la empresa y contratista, donde se revisará por tipo de anomalías en consumos	Jefe Departamento Comercial	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que inicia en el mes de abril de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se inicio la actividad y se ha visitado 13 Seccionales	0		30/06/2022		55,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Identificación de conexiones fraudulentas. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Trabajo de campo con equipo especializado de la empresa y contratista, donde se realizará trabajo, con el fin de identificar conexiones fraudulentas	Jefe Departamento Comercial	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que inicia en el mes de abril de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se inicio la actividad y se ha visitado 13 Seccionales	0		30/06/2022		55,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Identificación de conexiones fraudulentas. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Programar y realizar jornadas de recuperación o normalización de cartera (por servicios y defraudación de fluidos), iniciando con los municipios más grandes (La Dorada, Anserma, Riosucio y Chinchiná).	Secretaría Jurídica	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se realizaron dos brigadas en los Municipios de La Dorada y Chinchiná y en espera que la Gerencia autorice los nuevos desplazamiento para las brigadas de recuperación de cartera SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizan reuniones de manera semanal con Chinchiná, La Dorada y se visitó el Municipio de Riosucio para apoyar, mediante la herramienta Teams, en Anserma se hizo reunión presencial con la Administradora	0		30/06/2022		70,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Identificación de conexiones fraudulentas. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Realizar contratación externa para asesorar y acompañar los procesos adelantados por jurisdicción coactiva, iniciando con la identificación de las obligaciones más representativas de la Empresa (usuarios MD3 o deudas mayores a \$500.000)	Secretaría Jurídica	28.645.686	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribieron los contratos Contrato 074 de 2022. Cuenta con acta de inicio y el contrato 032 de 2022. Cuenta con acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con actas de recibo de pago.	21.361.544		30/06/2022		70,00%	30,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Independizaciones de inmuebles e incrementar el número de usuarios por la expansión de la red. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Trabajo de campo con equipo especializado de la empresa y contratista, donde se realizará trabajo, con el fin de detectar independizaciones de inmuebles y a la vez incremento de usuarios	Jefe Departamento Comercial	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que inicia en el mes de abril de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se inicio la actividad y se ha visitado 13 Seccionales	0		30/06/2022		55,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Seguimiento a los otros ingresos (subsídios, facturación conjunta, mínimo vital, medidores, entre otros). Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Se revisa conjuntamente con la sección de cartera los giros enviados por parte de las alcaldías y demás empresas a quienes les prestamos el servicio de facturación conjunta, y envío de cobros de lo adeudado.	Jefe Departamento Comercial	0	2/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se revisa mensualmente los convenios de facturación conjunta y convenios de subsidios y contribuciones e informan al Jefe Jurídico el estado de los mismos SEGUNDO SEGUIMIENTO Se continúa ejecutando la actividad enviando información a las Alcaldías	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Disminución de pagos parciales. Gestión de valor (disminución del IPUF y otros). Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Socializar con los administradores para que el abono mayor sobre pagos parciales sea para EMPOCALDAS y un menor valor para la empresa de ASEO	Jefe Departamento Comercial	0	2/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se realizó capacitación con los Administradores y se oficializó por escrito donde se les solicitaba que el mayor abono fuera para EMPOCALDAS S.A E.S.P SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó la actividad, igualmente se envió comunicado interno a los Administradores	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Aseguramiento de ingresos	Tiempos óptimos entre eventos (ej.: lectura, crítica, facturación y recaudo). Gestión de valor (disminución del IPUF y otros)	Gestión de valor Proyecto 7	Realizar verificación de tiempos óptimos, mediante el cronograma de lectura, crítica, facturación y recaudo	Jefe Departamento Comercial	0	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se lleva el control desde el área de Facturación para que se dé cumplimiento al cronograma SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó ajuste a los tiempos de facturación, quedando el 100% de las Seccionales en un mismo período dentro del mismo mes	0	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Desarrollar mercados y servicios	Exploración de alternativas de nuevos negocios con caso de negocio y planes de implementación si aplica. (Desarrollo de servicios).	Gestión de valor Proyecto 7	Realizar las siguientes actividades: Venta de Publicidad adjunta en la factura; Servicio de facturación a terceros y venta de bienes a terceros a través de la factura	Jefe Departamento Comercial	37.076.941	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se realiza cada una de las actividades a través de la factura entregada a los usuarios. En la venta de bienes a terceros se presentó el proyecto a Gerencia para su aprobación SEGUNDO SEGUIMIENTO El proyecto presentado continúa en la Gerencia para su aprobación	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Desarrollar mercados y servicios	Exploración de alternativas de nuevos negocios con caso de negocio y planes de implementación si aplica. (Desarrollo de servicios)	Gestión de valor Proyecto 7	Racionalizar por lo menos tres trámites utilizando estrategias tecnológicas (trámite totalmente en línea, descarga y/o envío de documentos electrónicos, diligenciamiento de formularios en línea, respuesta y/o notificación electrónica).	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	1/02/2022	30/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se priorizaron los trámites a racionalizar, se levantó la información y se hizo reunión con el área de Sistemas y se entregó la información para avanzar en las actividades de tecnología en trámites SEGUNDO SEGUIMIENTO Se solicitó reunión con la persona encargada de salin	0		30/06/2022		10,00%	0,00%		
USUARIO - PRESTACIÓN	Fortalecer la gestión hacia el usuario	Desarrollar mercados y servicios	Exploración de alternativas de nuevos zonas geográficas para la prestación del servicio con caso de negocio y planes de implementación si aplica	Gestión de valor Proyecto 7	A través de contratista de Prestación de Servicios se hará conjuntamente con los administradores la búsqueda de conjuntos, barrios y demás construcciones para ser matriculados por EMPOCALDAS S.A E.S.P	Jefe Departamento Comercial	31.780.243	15/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO La actividad se adelantará en el mes de abril de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se inicio las visitas conjuntas con los Administradores, para matricular usuarios sin legalizar	0		30/06/2022		55,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Calibración y mantenimiento equipos de laboratorio	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	90.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en proceso de distribución del presupuesto del rubro asignado para laboratorios SEGUNDO SEGUIMIENTO se realizó la calibración y mantenimiento de algunos equipos del laboratorio de referencia y en proceso estudio de mercado para la calibración de equipos de laboratorio de las Plantas de Tratamiento	0		30/06/2022		20,00%	0,00%	48	
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Suministro Equipos de laboratorio, inscripción en el PICCAP, Calibración y Cristalería	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	211.394.697	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en proceso de distribución del presupuesto del rubro asignado para laboratorios SEGUNDO SEGUIMIENTO se adquirió equipos, cristalerías y se realizó inscripción al PICCAP	0		30/06/2022		30,00%	0,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Suministro Equipos (2 autoclaves 23 L, 11 equipos pH y cloro, 15 mantas calefactoras)	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	90.394.697	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en proceso de distribución del presupuesto del rubro asignado para laboratorios SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Inscripción en el programa Piccap solo laboratorio	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	3.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en espera de convocatoria. Revisar con la responsable si la Inscripción al PICCAP esta incluida en el suministros de equipos de laboratorio para que sea retirada del Plan de Acción Institucional SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó la inscripción al PICCAP, para el laboratorio de referencia	3.016.000	13/06/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Suministro de material para laboratorio	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	23.510.711	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en proceso de distribución del presupuesto del rubro asignado para laboratorios SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó la adquisición de material de laboratorio, mediante ordenes de compra 9583. Se ajusta el valor a lo presupuestado	23.510.711	14/06/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Operatividad del laboratorio. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Verificación del laboratorio de referencia de la planta los cuervos del municipio de Chinchiná, mediante ensayos de aptitud	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	8.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en proceso de distribución del presupuesto del rubro asignado para laboratorios SEGUNDO SEGUIMIENTO No se han realizado, ya que se encontraba en prueba piloto el laboratorio	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Garantizar los recursos / insumos / partes requeridas para el mantenimiento. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Suministro de Electrobomba dosificadora de cal	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	21.552.923	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad realizada y en proceso de entrega, mediante orden de compra 9533	21.552.523	17/01/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Garantizar los recursos / insumos / partes requeridas para el mantenimiento. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Realización de Avalúos requeridos para el establecimiento de servidumbres y compra de predios necesarios para la prestación de los servicios.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	40.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se ha iniciado la actividad con la suscripción del contrato 098 de 2022. En el momento se han realizado cuatro avalúos. SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	0		30/06/2022		60,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Garantizar la prestación de los servicios	Garantizar los recursos / insumos / partes requeridas para el mantenimiento. (Mantener la infraestructura operativa / optimización del costo)	Fortalecer la gestión de proyectos y plan maestro de inversiones Proyecto 11	Servidumbres e Indemnizaciones por daños en los sistemas de acueducto y alcantarillado	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	205.000.000	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se debe revisar cuanto se ha pagado por concepto de servidumbres e indemnizaciones por daños. SEGUNDO SEGUIMIENTO se realiza el seguimiento a lo cancelado por servidumbres e indemnizaciones a la fecha de seguimiento	33.486.960		30/06/2022		60,00%	16,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Definir y darle operatividad al procedimiento tendiente a constituir servidumbres en predios de particulares donde se requiere instalar infraestructura de EMPOCALDAS S.A E.S.P y priorizar las siguientes servidumbres: Laguna Picos de turbiedad en La Dorada, Viterbo y Arauca	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse. En revisión de Alta Gerencia se define pasar ésta actividad para Secretaría Jurídica SEGUNDO SEGUIMIENTO Se actualizó el procedimiento de servidumbres y se gestiona la priorización de las servidumbres de La Dorada, que se encuentra en proceso, al igual que Viterbo y Arauca se inicia con la gestión. Actividad a a cargo la Profesional de la Unidad Jurídica			30/06/2022		50,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el proceso. Mejorar la documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervénir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Elaborar, gestionar e implementar el documento del Sistema Integrado de Conservación Documental	Secretaría General	0	1/06/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que no ha iniciado SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el proceso. Mejorar la documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervénir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Levantar la política de preservación documental y gestionar coordinadamente con el Área de sistemas la operatividad de la misma	Secretaría General	0	1/06/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que no ha iniciado SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Revisar la política de cero papel con el Coordinador de Gestión Ambiental y Recursos Naturales y darle operatividad a la misma	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO En proceso de revisión con el Coordinador de Gestión Ambiental y Secretaría General y de llevar al CIGD, para su revisión y aprobación SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad sin avance	0		30/06/2022		20,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Dar inicio a la revisión y ajuste a la información documentada del Proceso de Gestión Documental	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelantó la terminación de las Tablas de Retención Documental y se encuentra para codificación y cuadros de clasificación y posterior revisión en el CIGD y convalidación en la Gobernación de Caldas SEGUNDO SEGUIMIENTO Se adelanta la revisión de las tablas de retención documental con los responsables, para ajustar de acuerdo a lo que se está manejando en cada dependencia	0		30/06/2022		60,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Coordinar con la Secretaría General el personal que se necesita en el área de Archivo y con Gestión humana las capacitaciones en Archivo, con el fin de contar con personal idóneo en el tema	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO El personal que hay en el área es suficiente y se adelantan capacitaciones presenciales otorgadas por el mismo Jefe de Archivo	0		30/06/2022		100,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Coordinar con Gestión Humana las capacitaciones al personal de Manizales y Seccionales y levantar cronograma de trabajo para desarrollar trabajo en terreno	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad realizada y en desarrollo lo programado en el cronograma de trabajo	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Coordinar con el Área de Sistemas para que la información de Archivo sea coordinada directamente con la Sección de Archivo	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelanta gestión con la Jefe de Sistemas SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad sin avance. Jefe del área incapacitado	0		30/06/2022		10,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Revisar de acuerdo a las normas de Archivo algunos lineamientos y discutirlos con Secretaría General, para ser incluidos en el Procedimiento de Transferencia Documental y socializarlos con el personal de Manizales Y Seccionales	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en desarrollo	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Actualizar y socializar el instructivo de trámites, garantizando que se documente lo necesario y el personal de servicio al ciudadano aplique lo estipulado para garantizar calidad y oportunidad en la atención de trámites requeridos por el usuario.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	1/02/2022	30/04/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se actualizó el instructivo I-GCO-01 y en proceso de firmas SEGUNDO SEGUIMIENTO documento aprobado y socializado	0	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar la Gestión por procesos (Claves)	Gestión por procesos. Apropiar metodología. Detallar los procesos de la cadena de valor sugerida. Fortalecer la responsabilidad de los dueños de proceso en el Mejoramiento, documentación y gestión del resultado de los procesos. Procesos Claves a Intervenir: Gestión Comercial, Gestión Alcantarillado, Compras y Contratación, Gestión Ambiental, Gestión documental	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Revisar de manera aleatoria el cumplimiento de las políticas y requisitos para los trámites a fin de replicar las buenas prácticas identificadas y trabajar en los aspectos por mejorar encontrados.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	1/02/2022	15/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que no ha iniciado SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad sin avance	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Optimizar la gestión de pérdidas técnicas	Desarrollar los planes de detección de fugas y fraudes. (Disminuir pérdidas técnicas)	Sectorización y macromedición Proyecto 18	Recorrido de redes para detección de fugas en los municipios de Anserma, La Dorada, Chinchiná, Supía, Victoria, Samaná, Riosucio, Viterbo y Salamina. 180 km	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se adelanta con el Inspector de Agua No Contabilizada de acuerdo a cronograma de rutas recorridas SEGUNDO SEGUIMIENTO Se avanza en los recorridos, según cronograma del responsable. Se ha presentado dificultades por la ola invernal que impide los recorridos	0		30/06/2022		37,00%	0,00%	37	Aristides



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Seguimiento a la Gestión (Desempeño) Proyecto 17	Desarrollar una estrategia de mejora y que representen un cambio y cumplimiento de políticas de gestión y desempeño en la organización frente a los indicadores que no cumplen con la meta establecida e iniciar un proceso de comunicación y con ello mejorar el rendimiento de esto y de los colaboradores.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se tiene tabulada la evaluación de Gestión y Desempeño, la encuesta del Clima organizacional y la Psicosocial y se encuentra en proceso de socialización para proceder con planes de mejoramiento con quienes no cumplen las metas esperadas SEGUNDO SEGUIMIENTO se adelanta la programación para adelantar las acciones de mejoramiento de acuerdo al análisis realizado a los Indicadores de gestión del proceso	0	30/06/2022		50,00%	0,00%	50		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Realizar caracterización de usuarios externos y grupos de valor, grupos étnicos relacionados con los servicios de Acueducto y Alcantarillado, tomando como insumo las bases de datos de facturación y estadísticas de PQR.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se actualizó el documento sobre grupos de valor del año 2018 se avanza en la recopilación de la información de grupos étnicos y aplicación de la encuesta para los accionistas de la entidad SEGUNDO SEGUIMIENTO Se adelanta la actividad con las Alcaldías, para detectar usuarios con discapacidad y así brindarles un mejor servicio de acuerdo a su condición y con PQRS, se realiza análisis de la información, para detectar necesidades de los usuarios	0			60,00%	0,00%			
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Realizar seguimiento y control a la calidad y satisfacción del servicio al ciudadano, teniendo acercamiento con el público objetivo por diferentes medios.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/04/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se realizaron reuniones con el área Comercial para determinar la medición del servicio prestado por el CONTAC CENTER SEGUNDO SEGUIMIENTO Se revisó la encuesta que se aparece a través del CONTAC CENTER, pero se visualizó que se desconoce si se realiza, y si se hace seguimiento y control etc. Se enviará correo electrónico por parte de la Jefe de Comunicaciones, al Jefe del Depto. Comercial, con el fin indagar si se hace la encuesta y si se realiza seguimiento y control	0	30/06/2022		50,00%	0,00%			



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	A partir del seguimiento y control a la calidad y satisfacción del servicio al ciudadano, gestionar oportunidades de mejora en cuanto a las fallas y dificultades en la prestación de los servicios.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/07/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Una vez se tenga la encuesta, se entrará a revisar y con base en las fallas encontradas se hará seguimiento y control SEGUNDO SEGUIMIENTO una vez se obtenga la respuesta del Depto. Comercial, se podrá programar planes de acción de mejora a las falencias que presente la encuesta	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Implementar el canal de DENUNCIAS en la página web de la entidad, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, artículo 76.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/03/2022	PRIMER SEGUIMIENTO el canal de denuncias en la página web se encuentra implementado y en funcionamiento	0	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Implementar la iniciativa cerca al territorio, se busca acercar la empresa a sus usuarios a través de espacios presenciales en donde personal directivo, administrativo y operativo de la empresa atiendan las inquietudes de la comunidad. Con esta estrategia se busca tener un contacto directo con los grupos de valor y fortalecer el servicio prestado por la empresa con el fin de seguir construyendo juntos un mayor bienestar en el departamento.	Secretaría General	0	1/02/2022	15/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelanta la atención de los invitaciones a los concejos Municipales a los Ambientales. Visitas a Obras SEGUNDO SEGUIMIENTO Se coordina con el Depto. Comercial la socialización a la comunidad y entres de control en temas comerciales, a través de visitas presenciales en los sitios asistidos; además se adelantan visitas de Asamblea al parque con los directivos y la Jefe de Comunicaciones, y visitas a los Alcaldes para definir planes de Acción de obras	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Dialoguemos con EMPOCALDAS, espacio comunicativo convergente donde el gerente y su equipo de trabajo responden las inquietudes de los ciudadanos a través de la línea de WhatsApp empresarial: 3233011011 y el centro de atención virtual CAV.	Secretaría General	0	1/02/2022	15/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO El WhatsApp la línea telefónica como tal se utiliza, pero no ha sido atendido por el Gerente el espacio comunicativo SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realiza la atención a medios radiales, televisivos y digitales, además del espacio de dialoguemos con Empocaldas. Se indagará con el Gerente sobre las preguntas y respuestas para proponer a los Jefes involucrados temas pertinentes	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
PROCESOS	Afianzar la gestión por procesos en la organización	Implementar y gestionar MIPG	Gestionar los planes definidos para el cumplimiento de las políticas institucionales de gestión y desempeño.	Implementar la gestión por procesos claves. Proyecto 6	Hacer feria del servicio en dos seccionales con la participación de diferentes áreas para desarrollar entre otras las siguientes iniciativas: explicación de la factura, atención a pequeños daños, campaña de uso eficiente y ahorro del agua, asesoría para acuerdos de pago, atención de PQR en sitio, asesoría para acceder a trámites.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/07/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelantó la feria de Transparencia y de contratación (Expocaldas). Se realizó entrega de material y en proceso de coordinar las actividades para los desplazamientos a las Seccionales SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad sin avance	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Administrar los procesos y proyectos	Implementar una herramienta de gestión de proyectos que incluya tablero de control. (Estructuración y Gestión de Proyectos)	Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los Procesos Proyecto 13	Gestionar la posibilidad de adquirir una herramienta que permita hacer seguimiento a los procesos adelantados por jurisdicción coactiva.	Secretaría Jurídica	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelanta contacto con personal de profesionales en derecho para adelantar este seguimiento si no es posible la herramienta tecnológica SEGUNDO SEGUIMIENTO Se continua en construcción y mejoramiento de la herramienta	0		30/06/2022		60,00%	0,00%	40	
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Administrar los procesos y proyectos	Implementar una herramienta de gestión de proyectos que incluya tablero de control. (Estructuración y Gestión de Proyectos)	Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los Procesos Proyecto 13	Realizar un Benchmarking referente a la implementación de plataformas o herramientas que permitan la correcta detección y levantamiento de pruebas; así mismo, tecnología que permita hacer seguimiento a las actividades de la Secretaría Jurídica	Secretaría Jurídica	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelantan las gestiones para que el ordenador del gasto defina la parte presupuestal de la herramienta SEGUNDO SEGUIMIENTO Se ha avanzado y es poco el aporte que hacen otras empresas	0		30/06/2022		95,00%	0,00%		
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Administrar los procesos y proyectos	Implementar una herramienta de gestión de proyectos que incluya tablero de control. (Estructuración y Gestión de Proyectos)	Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los Procesos Proyecto 13	Gestionar e implementar la herramienta de acceso por ventana virtual y demás medios a "denuncias"	Secretaría Jurídica	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO La herramienta se encuentra en desarrollo para Cartera y PQRSD en proceso y en operatividad el modulo de PQRSD SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó la actividad en coordinación con el área de Sistemas	0	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO

2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Diversificar fuentes de financiación de proyectos	Devolución de la tasa retributiva (Corpocaldas)	Diversificación fuentes de financiación Proyecto 9	Coordinar la elaboración de un Convenio Interadministrativo entre EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y CORPOCALDAS para la ejecución de obras de construcción de Interceptores- Colectores de los PSMV de la empresa.	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	0	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse por ley de garantías SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en proceso con elaboración convenio	0		30/06/2022		0,00%	0,00%	38	
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Diversificar fuentes de financiación de proyectos	Recursos de la Secretaría de Vivienda y del Plan Departamental de aguas de Caldas	Diversificación fuentes de financiación Proyecto 9	Optimización y ampliación de la planta de tratamiento de agua potable del municipio de Marmato	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	393.245.857	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 113 de 2022. Acta de inicio en proceso. SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con acta de inicio	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Diversificar fuentes de financiación de proyectos	Recursos de la Secretaría de Vivienda y del Plan Departamental de aguas de Caldas	Diversificación fuentes de financiación Proyecto 9	Ampliación del sistema de acueducto del municipio de palestina, vereda la plata	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	1.356.915.355	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 115 de 2022. Acta de inicio en proceso SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con acta de inicio	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Diversificar fuentes de financiación de proyectos	Recursos de la Secretaría de Vivienda y del Plan Departamental de aguas de Caldas	Diversificación fuentes de financiación Proyecto 9	Construcción red de alcantarillado sector alegrías del municipio de Marquetalia	Jefe Departamento Planeación y Proyectos	823.068.205	01/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 112 de 2022. Acta de inicio en proceso SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con acta de inicio	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Transversalidad de los sistemas de Información (Seguimiento a la implementación del software comercial SIA3) Proyecto 12	Culminar la puesta en marcha del Software Comercial SIA3	Transversalidad de los sistemas de Información (Seguimiento a la implementación del software comercial SIA3) Proyecto 12	Actualizar el sistema SOLIN de propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Jefe Departamento Comercial	470.400.000	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se migro totalmente la información del SIA 3 A SOLIN CONTRATO 019 de 2022. En reunión de Alta Gerencia se solicita retirar de la actividad (Se proyecta tener toda la actualización lista para marzo 2022. Nota: SIA3 funcionó hasta diciembre de 2021) SEGUNDO SEGUIMIENTO La actualización y migración se realizó con éxito de cada una de las Seccionales. En proceso mantenimiento del programa	168.000.000		30/06/2022		100,00%	36,00%	75	



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Ejecutar proyectos efectivos y rentables	Transversalidad de los sistemas de Información (Seguimiento a la implementación del software comercial SIA3) Proyecto 12	Culminar la puesta en marcha del Software Comercial SIA4	Transversalidad de los sistemas de Información (Seguimiento a la implementación del software comercial SIA3) Proyecto 12	Gestionar con el área de sistemas de la funcionalidad de la herramienta para PQRs y Cartera integrada al sistema SOLIN, con el fin de facilitar los procedimientos de estas áreas.	Secretaría Jurídica	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO La herramienta se encuentra en desarrollo para Cartera y OARA PQRSD, en operatividad para Peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, pero continúa además en desarrollo de otros temas SEGUNDO SEGUIMIENTO La herramienta para PQRs esta mejorando, pero aún falta información veraz y oportuna de acuerdos de pago, cumplimiento en acuerdos de pago, flujos de pago en Tesorería entre otros.	0	30/06/2022		50,00%	0,00%			
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Garantizar el Seguimiento a la Gestión	Validar esquemas que permitan hacer seguimiento permanente a la organización y a los grupos asociados con los diferentes procesos para apoyar su gestión	Implementar la gestión por procesos (claves) Proyecto 6	Desarrollar el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (4)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	170.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se inició la actividad mediante suscripción del contrato 49, con el médico y 119 de 2022, en proceso de suscripción, elementos de protección personal y se han adelantado las actividades de acuerdo al cronograma de trabajo SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividades ejecutadas mediante los contratos citados. Cuentan con acta de inicio, recibo y final	167.063.420	29/06/2022	30/06/2022		100,00%	98,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Estudio de Cargas de trabajo	Potencializar las capacidades laborales Proyecto 15	Gestionar apoyo en la implementación de la estrategia de reorganización y estudio de cargas de trabajo	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	21.200.000	11/01/2022	30/04/2022	PRIMER SEGUIMIENTO se adelanta la gestión con el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP. Se envió comunicado solicitante el apoyo para el desarrollo de la actividad SEGUNDO SEGUIMIENTO El DAFP, asignó la persona para el apoyo en esta y se realizó la primera reunión para programar la ruta de trabajo	0		30/06/2022		40,00%	0,00%	20	
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Ajustes de la estructura organizacional frente a nuevos procesos	Potencializar las capacidades laborales Proyecto 15	Realizado el estudio de cargas laborales se entraría a determinar los ajustes necesarios a la estructura organizacional para ser revisados y aprobados en junta.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	11/01/2022	30/04/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Una vez se tenga el estudio de cargas laborales se desarrollara ésta actividad SEGUNDO SEGUIMIENTO depende de la ejecución de la actividad de cargas laborales	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Se Gestionará un Pasante del Sena para fortalecer el CONTACT CENTER. Lo anterior debido al incremento de llamadas, chats, peticiones y PQR entrantes.	Jefe Departamento Comercial	0	15/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se gestionó pasante del SENA a través de la Oficina de Gestión Humana, la cual se encuentra laborando	0	30/03/2022	30/06/2022		100,00%	0,00%	41	
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Realizar reuniones con proveedores y demás grupos de valor, con el fin de conocer sus inquietudes para la Rendición de Cuentas y sus diversas expectativas.	Secretaría General	0	15/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se realizó la Asamblea de Accionistas, donde se mostró la gestión correspondiente al año 2021, además la empresa participó en la estrategia la Asamblea al Parque diseñada por la Asamblea de Caldas en la Seccional de Victoria SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizaron tres visitas al Parque en las Seccionales Aguadas, Salamina, Anserma y Viterbo, Risaralda, San José y Belalcázar. Se realizó seguimiento y control a las propuestas de la comunidad	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Reforzar la interacción de los servidores públicos de EMPOCALDAS, con las publicaciones que se generan en las redes sociales institucionales.	Secretaría General	0	1/02/2022	31/03/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se adelanta la interacción por Facebook, Instagram y grupos de WhatsApp con los servidores públicos a fin de que se conozca las publicaciones y difusiones de todas las noticias SEGUNDO SEGUIMIENTO En el grupo de Empoadministradores, se le envía diariamente a los integrantes del grupo noticias de toda índole de la empresa. A todo el personal se le envía de manera mensual el boletín interno de EMPOCALDAS. Además las noticias se publican en el sitio Web y la Intranet. Por otro lado se hizo presencia en la reunión de administradores sobre capacitación de reinducción sobre el Plan de Comunicaciones	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Fortalecer la estrategia de comunicación con las mesas de control social de cada seccional.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Se gestionará las mesas con la Promotora a la Comunidad y la Jefe de PQRSD	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer el gobierno y redefinir la estructura organizacional	Redefinición del equipo que soporta el servicio al cliente	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Fortalecer la cultura organizacional y la comunicación interna de la empresa por diferentes medios virtuales y presenciales (Revisar, ajustar, socializar y aplicar los procedimientos: Comunicaciones internas y externas y Administración de intranet- página web y redes sociales). Documentar las políticas frente a la publicación de la información de acuerdo a la normatividad en esta materia	Secretaría General	0	1/02/2022	15/02/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se viene realizando actividades como: actualización de información en sitio web, Intranet y las redes sociales, coordinadamente con el área de Sistemas y Gestión Humana. Además para fortalecer la comunicación se diseñaron las carteleras de cumpleaños para cada área, agenda Institucional, entre otras actividades SEGUNDO SEGUIMIENTO el grupo de Empoadministradores, se le envía diariamente a los integrantes del grupo noticas de toda índole de la empresa. A todo el personal se le envía de manera mensual el boletín interno de EMPOCALDAS. Además las noticias se publican en el sitio Web y la Intranet. Por otro lado se hizo presencia en la reunión de administradores en la socialización del Plan de Comunicaciones. Se realizó encuesta interna sobre la comunicación y se adelanta la medición de los resultados	0	30/06/2022		50,00%	0,00%			
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Con base en la encuesta de clima organizacional revisar los puntos débiles, con el fin de intervenirlos y generar una transformación cultural.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	30/06/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se tiene tabulada la encuesta de Clima organizacional para proceder a intervenir los puntos débiles y conseguir con ello una transformación cultural SEGUNDO SEGUIMIENTO se adelanta la programación para adelantar lecciones de mejoramiento de acuerdo al análisis realizado	0	30/06/2022		50,00%	0,00%			
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Implementar el plan estratégico para la prevención del conflicto de intereses.	Secretaría General	0	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin iniciarse SEGUNDO SEGUIMIENTO Se adelanta el plan Para la prevención del conflicto de intereses. Por otro se creo el correo de conflicto.intereses@empocaldas.com.co para recibir los reportes de los clientes. Se dio a conocer el correo a través de redes sociales, sitio web, Intranet y cuña radial para medios	0	30/06/2022		50,00%	0,00%			



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Desarrollar el plan de capacitaciones (15)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	80.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se han realizado 2 capacitaciones de las 16 programadas en el Plan de Capacitaciones SEGUNDO SEGUIMIENTO Se han realizado 5 capacitaciones de las 16 programadas. Además se realiza constantemente capacitaciones al personal que no está dentro del Plan de Capacitaciones	23.099.200		30/06/2022		31,00%	29,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Desarrollar el plan de incentivos (11)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	23.412.700	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se han realizado 2 incentivos de los 12 programados en el Plan de Incentivos SEGUNDO SEGUIMIENTO Se han desarrollado 4 actividades del Plan de Incentivos de las 12 programadas. Los recursos están incluidos en los recursos del Plan de Bienestar Social	0		30/06/2022		33,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Desarrollar el plan de bienestar (35)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	212.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se han realizado 2 actividades de bienestar de las 35 programadas en el Plan de Bienestar Social SEGUNDO SEGUIMIENTO Se han realizado 15 actividades de las 35 programadas para la vigencia 2022	131.214.260		30/06/2022		43,00%	62,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Fortalecer la cultura organizacional y la comunicación interna de la empresa por diferentes medios virtuales y presenciales.	Secretaría General	50.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que está incluida en la de fortalecer la cultura organizacional. En reunión de Alta Gerencia solicitan eliminarla del Plan de Acción Institucional SEGUNDO SEGUIMIENTO el grupo de Empoadministradores, se le envía diariamente a los integrantes del grupo noticas de toda índole de la empresa. A todo el personal se envía de manera mensual el boletín interno de EMPOCALDAS, además las noticias se publican en el sitio Web y la Intranet. En reunión de administradores se hizo socialización en el Plan de Comunicaciones. Se realizó encuesta interna sobre la comunicación y se adelanta la medición de los resultados	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Desarrollo de los elementos de cultura organizacional que soporten la estrategia y transformen la organización (trabajo en equipo, seguimiento a la gestión en todas sus dimensiones, entre otros)	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Realizar seguimiento y control a la calidad y satisfacción del servicio al ciudadano, teniendo acercamiento con el público objetivo por diferentes medios.	Secretaría General	40.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 084 de 2022 y se encuentra en ejecución, mediante acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con dos actas de pago	20.000.000		30/06/2022		60,00%	50,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Acompañar a la organización en los diferentes procesos / proyectos que generen impacto en las personas apoyando la gestión de cambio	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Incentivar la vivencia del código de integridad en cada uno de los procesos de la empresa.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se han realizado actividades creativas, con el fin de incrementar los valores y principios del Código de Integridad en la empresa SEGUNDO SEGUIMIENTO Se continua con socialización del Código de Integridad, con el fin de que cada uno de los trabajadores y procesos de la empresa interiorice los valores del Código, a fin de buscar mejoramiento continuo en la atención a los clientes	0		30/06/2022		50,00%	0,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Afianzar la cultura organizacional	Acompañar a la organización en los diferentes procesos / proyectos que generen impacto en las personas apoyando la gestión de cambio	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Planear, ejecutar y evaluar eventos institucionales estratégicos, cómo la Rendición de Cuentas y otros.	Secretaría General	82.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 084 de 2022 y se encuentra en ejecución, mediante acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con dos actas de pago	8.000.000		30/06/2022		60,00%	10,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Alinear la proyección del talento humano	Acompañamiento en la gestión de pensión por invalidez	Gestión de Transformación cultural Proyecto 16	Identificar a los trabajadores que posiblemente tengan acceso a pensión por invalidez y vejez y acompañarlos con diferentes áreas de conocimiento (abogado, psicóloga y líderes encargados de sus procesos)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	48.500.000	1/02/2022	30/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se inicio la actividad con la suscripción del contrato 082 de 2022. Cuenta con acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Se adelanta la gestión con Colpensiones, para los trabajadores que se retirarán durante la vigencia, se realiza programa asistido. Contrato 082, cuenta con prórroga y adición de 5.000.000.contrato terminado en proceso liquidación	15.000.000	30/06/2022	30/06/2022		100,00%	31,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Alinear la proyección del talento humano	Definición de un plan que permita a los funcionarios el retiro	Gestión y acompañamiento al culminar el ciclo laboral en EMPOCALDAS Proyecto 2	Continuar con la ejecución del Plan de Retiro a través del programa de Vidas memorables garantizando una culminación satisfactoria de los trabajadores y apoyar con un correcto seguimiento y asesoramiento a los servidores próximos a pensionarse.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	12.246.622	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se inicio la actividad con la suscripción del contrato 031 de 2022. Cuenta con acta de inicio y acta de recibo de pago SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad realizada. Cuenta con acta de pago final y de cumplimiento. Se ajusta lo ejecutado frente a los programado	12.246.622	30/04/2022	30/06/2022		50,00%	100,00%	50	
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos Proyecto 13.	Mejoramiento de las plataformas tecnológicas para asegurar la continuidad de los procesos Proyecto 13.	Diseño y puesta en marcha Software Sigesi quinta fase	Jefe Departamento Operación y Mantenimiento	54.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 086 de 2022. Acta de inicio de enero de 2022 SEGUNDO SEGUIMIENTO actividad en ejecución. Cuenta con acta de pago 1	13.499.998		30/06/2022		50,00%	25,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Renovación de estaciones por obsolescencia. (Fortalecimiento de Infraestructura IT)	PETI. Proyecto 3	Adquisición equipos de cómputo	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	100.000.000	1/04/2022	30/11/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad programada para iniciar en el segundo trimestre SEGUNDO SEGUIMIENTO Se adquirieron los equipos de computo mediante orden de compra 9581	89.607.000	6/06/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%	40	



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Data center alternativo - Plan de contingencia - Plan de recuperación de desastres.(Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI. Proyecto 3	Implementación Data Center Alterno - Plan y Recuperación de Desastres (DRP)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	150.000.000	1/04/2022	30/11/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad programada para iniciar en el segundo trimestre SEGUNDO SEGUIMIENTO Se han adelantado reuniones con posibles proveedores para determinar el costo de la implementación del proyecto en la nube	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento servidores de almacenamiento actuales - Plan de continuidad del negocio (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI. Proyecto 3	Gestionar la adquisición de elementos para el mejoramiento de las capacidades de los servidores de almacenamiento actuales - Plan de Continuidad del Negocio.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	50.000.000	1/03/2022	30/11/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que no ha iniciado SEGUNDO SEGUIMIENTO En proceso de solicitud de oferta para estudio de mercado	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento servidores de almacenamiento actuales - Plan de continuidad del negocio (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI. Proyecto 3	Gestionar el mantenimiento Preventivo y correctivo UPS Manizales - Dorada - Chinchiná (Adquirió Baterías)	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	50.000.000	1/04/2022	31/07/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad programada para iniciar en el segundo trimestre SEGUNDO SEGUIMIENTO Se gestiona cotizaciones para el estudio de mercado	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento servidores de almacenamiento actuales - Plan de continuidad del negocio (Fortalecimiento de la Infraestructura IT)	PETI. Proyecto 3	Gestionar la renovación de extensión de Garantías para los equipos servidores del Data Center.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	10.500.000	1/07/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad programada para iniciar en el tercer trimestre SEGUNDO SEGUIMIENTO Se solicitaron cotizaciones para la extensión de garantías	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Fortalecimiento y mejora Comunicaciones IT	PETI. Proyecto 3	Visibilizar y promover reconocimiento de marca por medio de la difusión de acciones, gestiones y proyectos de innovación e impacto, abarcando los diferentes grupos de interés de la Empresa por medios digitales.	Secretaría General	160.000.000	1/02/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 084 de 2022 y se encuentra en ejecución, mediante acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con dos actas de pago	73.101.344		30/06/2022		60,00%	46,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Mejoramiento internet y conectividad (Adquisición infraestructura de comunicaciones)	PETI. Proyecto 3	Gestionar la conectividad de Datos e Internet para Empocaldas S.A. E.S.P.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	277.999.975	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 043 de 2022 y cuenta con acta de inicio y recibo 1 y 2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Se avanza en la actividad	126.363.625		30/06/2022		70,00%	45,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	Plataforma correo e integración ((Adquisición infraestructura de comunicaciones)	PETI. Proyecto 3	Gestionar la plataforma de correo e integración - office 365 - Licencia BI	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	65.614.920	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 114 de 2022 y cuenta con acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con 2 actas de pago	17.502.762		30/06/2022		60,00%	27,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Fortalecer la gestión tecnológica y de comunicaciones	CONTACT CENTER (Adquisición infraestructura de comunicaciones)	PETI. Proyecto 3	Gestionar la prestación del servicio de administración de CONTACT CENTER - PBX	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	40.304.110	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 046 de 2022 y cuenta con acta de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución. Cuenta con acta de pago y adición por valor de 7212590	20.724.247		30/06/2022		70,00%	44,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Transformación digital (Sistematización para integrar y fortalecer los procesos) • Catastro de redes de usuario • Catastro de redes de acueducto • Catastro de redes de alcantarillado • QGIS (georreferenciación redes) - SW libre • Tablero de control integrado	Transformación digital Proyecto 14	Se realizará contratación de la base de datos de todos los suscriptores de la empresa, adicional se contara con la georreferenciación de los mismos.	Jefe Departamento Comercial	248.000.000	14/03/2022	14/07/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se espera gestionar contratación para el segundo trimestre de la presente vigencia SEGUNDO SEGUIMIENTO Se gestionó con Gerencia los recursos para la realización de la actividad y sin respuesta alguna. Se consultará nuevamente la posibilidad de gestionar recursos, de lo contrario se deberá retirar del plan de Acción de la presente vigencia	0		30/06/2022		0,00%	0,00%	0	
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Marco documental y procedimental para Gobierno Digital. (Estrategia para cumplimiento de Gobierno Digital)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Realización Plan de Diagnóstico IPV4 - IPV6 Realización Plan de Transición IPV4 - IPV6	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	15.000.000	1/03/2022	30/11/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 099 de 2022 y cuenta con acta de inicio y final	15.000.000	22/02/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		



AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Marco documental y procedimental para Gobierno Digital. (Estrategia para cumplimiento de Gobierno Digital)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la realización de Pentesting aplicativos web y Hacking ético de la Infraestructura tecnológica	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	18.000.000	1/02/2022	31/05/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin evidencias de inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Se solicitan cotizaciones para el análisis de precios de mercado	0	30/06/2022		0,00%	0,00%			
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Marco documental y procedimental para Gobierno Digital. (Estrategia para cumplimiento de Gobierno Digital)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Actualización de: Plan Estratégico de Seguridad de la Información (PESI). Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información. Matriz de Riesgos de Seguridad de la Información. Matriz activos de Información.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	0	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que avanza de acuerdo a lo programado en los planes SEGUNDO SEGUIMIENTO Se participo en el concurso de máxima velocidad	0	30/06/2022		50,00%	0,00%			
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Portal Web - Intranet - Redes. Estrategia para cumplimiento de Gobierno Digital (P)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar soporte para diseño, mantenimiento, actualización y mejora continua y escalado para el portal Web, Intranet y Módulo de Contratación.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	40.000.000	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 024 de 2022. Cuenta con acta de inicio y con acta de pago 1 SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	9.996.000	30/06/2022		70,00%	25,00%			
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Gestión sobre la Seguridad Perimetral (P)	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la renovación anual suscripción Firewall	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	29.400.000	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 099 de 2022 y cuenta con acta de inicio y final	29.400.000	22/02/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la suscripción anual de licenciamiento Civil 3D para 5 usuarios	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	32.062.435	1/04/2022	31/05/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en espera de cargar en página el proceso SEGUNDO SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 127 de 2022. Cuenta con acta 1 y final. Se ajusta el valor ejecutado al valor presupuestado	32.062.435	10/06/2022	30/06/2022		100,00%	100,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la renovación por suscripción anual de la licencia de Adobe Creativa Cloud.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	4.636.000	1/04/2022	31/05/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad que se ejecuta en el segundo trimestre de la presente vigencia SEGUNDO SEGUIMIENTO Se ejecutará la actividad en el tercer trimestre de 2022	0	30/06/2022		0,00%	0,00%			



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar el soporte de mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de nuevas versiones y soporte al sistema de información ADMIARCHI en todos sus módulos cliente servidor y web	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	11.900.000	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 026 de 2022. Cuenta con acta de inicio actas de pago de la 1 a la 3 SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	5.949.996		30/06/2022		70,00%	50,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la prestación de servicio de Plataforma de Impresión, plotter y escáner y Fotocopiado.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	100.000.000	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 045 de 2022. Cuenta con acta de inicio actas de pago de la 1 a la 3 SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	46.592.220		30/06/2022		70,00%	47,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la adquisición de cintas para Backus - Custodia de Información.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	4.500.000	1/02/2022	31/05/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Se gestiona en el siguiente trimestre	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la instalación de un Sistema de detección de Incendios para el Datacenter y el Archivo de la Sede Central de EMPOCALDAS S.A. E.S.P	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	5.500.000	1/02/2022	31/05/2022	PRIMER SEGUIMIENTO actividad realizada mediante orden de compra 9529	5.275.836	17/01/2022	30/06/2022		100,00%	96,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la adquisición de Kit de Mantenimiento equipos seccional Manizales - Accesorios - partes para la plataforma tecnológica.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	5.000.000	1/03/2022	31/05/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Se gestiona en el siguiente trimestre	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la prestación del servicio de apoyo profesional a la sección de sistemas en todas las actividades informáticas que allí se desarrollan.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	36.000.524	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 027 de 2022. Cuenta con acta de inicio y actas de pago de la 1 a la 3 SEGUNDO SEGUIMIENTO Contrato 027 terminado con cuentas de pago y final. En proceso nuevo contrato	14.590.018		30/06/2022		41,00%	41,00%		



F-PE-02
Versión 3
Octubre 2020

PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

AÑO 2022

PERIODO DE SEGUIMIENTO

JUNIO 30 DE 2022

DIMENSIÓN	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA	INDICADOR EFICIENCIA	INDICADOR CUMPLIMIENTO PE	OBSERVACIONES
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la prestación del servicio para realización de mantenimiento de equipos de cómputo de las seccionales de Empocaldas S.A. E.S.P.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	15.000.000	1/05/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad sin inicio SEGUNDO SEGUIMIENTO Se gestiona en los siguientes trimestres	0		30/06/2022		0,00%	0,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la renovación licenciamiento Veeam Backup para Office 365 por suscripción a un año.	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	25.000.000	1/02/2022	31/03/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Actividad en proceso SEGUNDO SEGUIMIENTO Se realizó la actividad mediante orden de compra 9565	19.506.035	18/04/2022	30/06/2022		100,00%	78,00%		
APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO	Mejorar el gobierno y la eficiencia organizacional	Sistematizar e integrar los procesos	Mantenimiento infraestructura, comunicaciones y seguridad perimetral.(Gestión sobre la Seguridad Perimetral	Mejoramiento de las Plataformas tecnológicas para asegurar continuidad de Procesos Proyecto 13	Gestionar la prestación de servicios para administrar, optimizar, asegurar y dar soporte a los recursos del centro de cómputo, red de datos, sistemas de seguridad informática, de Backup y restauración	Jefe Departamento Administrativo y Financiero	50.000.000	1/01/2022	31/12/2022	PRIMER SEGUIMIENTO Se suscribió contrato 047 de 2022. Cuenta con acta de inicio y actas de pago de la 1 y 2 SEGUNDO SEGUIMIENTO Actividad en ejecución	22.727.275		30/06/2022		70,00%	45,00%		

ORIGINAL FIRMADO POR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
GERENTE

ORIGINAL FIRMADO POR
ANGELA MARIA ZULUAGA MUÑOZ
SECRETARIA GENERAL (E)

ORIGINAL FIRMADO POR
FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
SECRETARIO JURÍDICO

ORIGINAL FIRMADO POR
PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO
JEFE DEPTO. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ORIGINAL FIRMADO POR
ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ
JEFE DEPTO. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (E)

ORIGINAL FIRMADO POR
JULIAN ELIECER FONSECA ARIAS
JEFE DEPTO. COMERCIAL

ORIGINAL FIRMADO POR
PROYECTÓ: MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ
Coordinadora de Procesos

ORIGINAL FIRMADO POR
ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ
JEFE DEPTO. PLANEACIÓN Y PROYECTOS